

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **Artikel 1 Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden**

1. Jurkovich Advocatuur is een eenmanszaak die gedreven wordt door mr. S. Jurkovich (**hierna: de advocaat**) en die zich ten doel stelt de praktijk uit te oefenen van advocaat.
2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en daaruit voortvloeiende vervolgoopdrachten. Algemene voorwaarden van opdrachtgever (**hierna: cliënt**) zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk niet door de advocaat aanvaard.
3. De algemene voorwaarden kunnen worden geraadpleegd op de website van Jurkovich Advocatuur: [www.jurkovich.nl](http://www.jurkovich.nl).

### **Artikel 2 Opdracht en opzegging**

1. Opdrachten aan de advocaat leiden tot inspanningsverplichtingen, niet tot resultaatverplichtingen. De opdracht wordt persoonlijk door de advocaat uitgevoerd, tenzij anders overeengekomen. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten.
2. De cliënt stemt ermee in dat een andere advocaat (een deel van) de opdracht uitvoert en/of gedurende ziekte, vakantie of onmogelijkheid om de praktijk uit te voeren, waarneemt. Hierover vindt voorafgaand overleg plaats met de cliënt.
3. De cliënt staat in voor de juistheid en de volledigheid van door hem of haar aan de advocaat ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden.
4. De cliënt zal de advocaat direct informeren over alle feiten en ontwikkelingen die van belang zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, daaronder begrepen wijziging van adres- en contactgegevens. De cliënt is voorts gehouden de door deze advocaat verlangde gegevens en informatie tijdig en volledig te verstrekken.
5. Beide partijen kunnen de opdracht steeds opzeggen. Wanneer een van beiden de opdracht opzegt, zal de advocaat op basis van de bestede uren een einddeclaratie zenden en – nadat de einddeclaratie is voldaan - in overleg zorgdragen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden.
6. In geval van liquidatie, surseance van betaling of faillissement, beslaglegging, schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor u niet langer over uw vermogen kan beschikken, is de advocaat bevoegd de overeenkomst onmiddellijk op te zeggen, zonder enige verplichting tot betaling van schadevergoeding. Eventuele vorderingen op de cliënt zijn in dit geval onmiddellijk opeisbaar.

### **Artikel 3 Honorarium, verschotten en declaraties**

1. De advocaat zal steeds nagaan of de cliënt in aanmerking komt voor door de overheid gefinancierde rechtshulp. Indien dat niet het geval is, omvatten de kosten van uitvoering van de opdracht door de advocaat het uurtarief en de verschotten vermeerderd met BTW. De verschotten bestaan uit vergoeding van te specificeren kosten zoals bijvoorbeeld deurwaarderkosten, vertaalkosten, griffierecht, reis- en verblijfkosten, taxatiekosten, kosten voor het opvragen van uittreksels uit het register van de Kamer van Koophandel, het kadaster of de BRP/Burgerlijke stand etc.
2. Het uurtarief wordt aan het begin van elk jaar geïndexeerd.
3. Behoudens andere afspraak zal de advocaat de werkzaamheden periodiek en conform het overeengekomen uurtarief declareren op basis van de in die periode bestede tijd.
4. De advocaat is steeds bevoegd een tussentijdse nota te zenden, dan wel een voorschot te vragen voor de betaling van haar werkzaamheden, verschotten en/of onkosten. Wordt een gevraagd voorschot of een tussentijdse nota niet betaald, dan mag de

advocaat de werkzaamheden opschorten. Een voorschot wordt verrekend met de einddeclaratie.

5. Declaraties dienen uiterlijk 14 dagen na de factuurdatum te zijn betaald. Indien een declaratie niet tijdig wordt voldaan is de advocaat gerechtigd om aan de cliënt 1% rente over het openstaande bedrag per maand in rekening te brengen.
6. De advocaat is bevoegd openstaande declaraties te verrekenen met eventueel voor de cliënt ontvangen gelden. Het voorgaande met inachtneming van regel 28 lid 2 van de Gedragsregels voor Advocaten (1992).

#### **Artikel 4 Vaststelling identiteit**

1. De advocaat Advocaten is uit hoofde van de Nederlandse regelgeving verplicht de identiteit van de cliënt vast te stellen en ongebruikelijke transacties bij de autoriteiten te melden. De cliënt verklaart zich hiermee bekend en geeft hiervoor toestemming.

#### **Artikel 5 Aansprakelijkheid**

1. De advocaat is verzekerd overeenkomstig de door de Nederlandse Orde van Advocaten gestelde eisen.
2. Indien zich bij de uitvoering van een opdracht door de advocaat onverhoopt een gebeurtenis (daaronder begrepen een nalaten) voordoet die tot aansprakelijkheid leidt, dan zal deze aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag dat de verzekeraar betaalt, met inbegrip van het eigen risico dat deze advocaat in verband met die verzekering draagt.
3. Indien de advocaat voor de schade als gevolg van die aansprakelijkheid geen aanspraak heeft onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, is de aansprakelijkheid van deze advocaat beperkt tot het door die advocaat in de desbetreffende zaak in het desbetreffende kalenderjaar aan opdrachtgever gefactureerde en door opdrachtgever betaalde bedrag met een maximum van € 5.000,-. Voor interim-opdrachten is de aansprakelijkheid beperkt tot het in rekening gebrachte bedrag over de laatste twee maanden, een en ander tot een maximum van hetgeen in de opdrachtbevestiging is bepaald.
4. Indien door of in verband met de uitvoering van een opdracht of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor de advocaat aansprakelijkheid draagt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen, die door de verzekeraar aan de advocaat in verband hiermee worden betaald, met inbegrip van het eigen risico dat deze advocaat met die verzekering draagt.
5. De genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen gelden eveneens indien ten onrechte een opdracht door de advocaat geweigerd is en daaruit schade voortvloeit.
6. De genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen gelden ook wanneer de advocaat aansprakelijk is voor het niet deugdelijk functioneren van bij de uitvoering van de opdracht gebruikte zaken zoals apparatuur, software, gegevensbestanden of registers. De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden eveneens indien een e-mailbericht niet juist, niet volledig of niet tijdig wordt overgebracht en/of ontvangen. De opdrachtgever geeft de advocaat het recht om per email met hem en derden te communiceren en is zich ervan bewust dat de vertrouwelijkheid van per email verzonden informatie niet gewaarborgd is.
7. De advocaat is niet aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade. De aansprakelijkheid van de advocaat gaat niet verder dan is bepaald in deze algemene voorwaarden, ongeacht of sprake is van vorderingen uit hoofde van overeenkomst of uit andere hoofde zoals uit onrechtmatige daad.

8. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden jegens de advocaat, uit welke hoofde ook, vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd bij de betreffende advocaat zijn ingediend binnen een jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend was of redelijkerwijze bekend kon zijn, met de feiten waarop hij zijn rechten en bevoegdheden baseert.

#### **Artikel 6 Persoonsgegevens en Algemene verordening gegevensbescherming**

1. De advocaat verwerkt de door cliënt opgegeven persoonsgegevens in de zin van de AVG omdat dit noodzakelijk is om de overeenkomst aan te kunnen gaan en om uitvoering te kunnen geven aan de overeenkomst. De persoonsgegevens worden bewaard totdat de langst mogelijke verjaringstermijn die verband houdt met eventuele civiele aansprakelijkheid zoals omschreven in artikel 5 is verlopen. Cliënt heeft het recht om een verzoek tot het wijzigen, inzien (inclusief het ontvangen van een kopie) of verwijderen van de persoonsgegevens bij de advocaat in te dienen. Een dergelijk verzoek kan per email worden verstuurd aan [sanny@jurkovich.nl](mailto:sanny@jurkovich.nl). De advocaat zal binnen 4 weken op een verzoek reageren. Tevens heeft de cliënt het recht om een klacht over de verwerking van de persoonsgegevens in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Voor de eventuele overige rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de AVG wordt verwezen naar de privacyverklaring op de website. Op verzoek zal die privacyverklaring ook per email aan de cliënt worden gestuurd.

#### **Artikel 7 Geschillen en klachten**

1. De advocaat neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. Alle eventuele geschillen die voortvloeien uit dan wel samenhangen met deze overeenkomst van opdracht (inclusief declaratiegeschillen) zullen worden beslecht conform het Reglement Geschillencommissie Advocatuur. Betreft het geschil een opdracht van een particuliere cliënt dan voorziet het Reglement in een bindend advies, tenzij de cliënt zich binnen een maand na de afhandeling van interne klachtenregeling (zie hierna) tot de gewone rechter wendt.
2. Voordat een cliënt zich wendt tot de Geschillencommissie Advocatuur dient de cliënt gebruik maken van de interne klachtenregeling. Op grond van deze interne klachtenregeling dient een klacht binnen 3 maanden na het moment waarop de cliënt kennisnam of had kunnen nemen van het handelen dat tot de klacht heeft geleid te worden ingediend. Een afschrift van die interne klachtenregeling zal op verzoek aan de cliënt worden gestuurd.

#### **Artikel 8 Overig**

1. De advocaat beschikt niet over een derdengeldenrekening.
2. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
3. In afwijking van de wettelijke verjarings -en vervaltermijnen bedraagt de verjarings - en vervaltermijn van alle vorderingen en jegens de advocaat twee jaar na het ontstaan van de vordering.

Augustus 2020